Fédération Luxembourgeoise d'Athlétisme

3, route d'Arlon
L-8009 Strassen

www.fla.lu

fla@fla.lu

+352 48 06 70

Registre du commerce : F8898

Organisation d'une compétition à la Coque.

(Hors CMCM Luxembourg Indoor Meeting)

En tant que co-organisateur d'un meeting à la Coque, certains éléments spécifiques sont importants à connaître.

Ce guide a été conçu pour vous aider à mieux comprendre l'organisation générale ainsi que la répartition des rôles entre le club organisateur et la FLA.

Au cours de la dernière saison indoor, ce sont malheureusement toujours les mêmes juges bénévoles qui ont dû assurer la mise en place et le rangement du matériel, ce qui a entraîné une surcharge considérable pour certaines personnes. Afin d'éviter cette situation, la saison indoor 2025–2026 marquera le début d'une phase de transition vers une répartition des tâches plus équilibrée entre le club organisateur et la FLA, comme cela était prévu du début.

Les clubs impliqués dans l'organisation d'une compétition sont désormais invités à participer activement à la préparation et au rangement du matériel. **Les clubs organisateurs sont donc priés de mobiliser des bénévoles pour contribuer à la mise en place du terrain avant la compétition et à son rangement après l'événement.** Durant cette période de transition, la FLA restera disponible pour accompagner les clubs dans ces démarches.

Le club organisateur est prié de communiquer à la FLA en amont s'il estime ne pas être en mesure d'assurer la mise en place du terrain, afin que les effectifs nécessaires puissent être planifiés suffisamment à l'avance. Cette information devra être transmise au moins deux semaines avant la compétition.

1. Accès à la Coque

Lorsque l'entrée Arena de la Coque n'est pas ouverte, les organisateurs doivent passer du côté de la piscine (accueil sécurité, à côté de l'accueil de l'hôtel). Pour pouvoir rentrer, il faut que la FLA donne le nom des personnes concernées du club à la Coque au moins 5 jours avant le jour de la compétition. Le club doit donc envoyer le plus tôt possible à fla@fla.lu les noms. Ensuite le secrétariat de la FLA transmettra l'information à la Coque.

2. Buvette :

Pour ce poste il faut prévoir au moins deux bénévoles.

Avant la compétition :

1. Commande auprès de la Coque
   La commande pour la buvette auprès de la Coque est effectuée par le secrétariat fédéral et transmise le mercredi précédant la compétition au club organisateur.

2. Matériel à apporter par le club
   Vous devez apporter : des torchons, une éponge, une pince à saucisses, une spatule pour les pizzas/paninis. Le reste du matériel est fourni sur place.

3. Mode d'emploi du four à pizzas

Le mode d'emploi du four à pizzas est envoyé par la FLA en même temps que la copie de la commande.

4. Listes de prix
   Les listes de prix sont fournies par la FLA. Pensez à apporter du scotch pour pouvoir les accrocher.

5. Caisses
   Quelques jours avant la compétition, M. Draut (trésorier de la FLA) contacte un responsable du club organisateur de la buvette pour fixer le rendez-vous à la Coque pour la remise et le contrôle du fonds de caisse. Les clients ont la possibilité de payer en espèces ou par carte (boîtiers Sum up fournis par la FLA).

Le jour de la compétition – Mise en place

6. Horaire d'ouverture de la buvette
   En principe, la buvette doit être prête lorsque les portes s'ouvrent (en général 1 h 30 avant le début de la compétition).

   Être présent **au moins 2 heures avant le début de la compétition** pour installer la buvette.

7. Appeler le responsable de la Coque / agent technique
   Utiliser le téléphone à gauche des frigos pour informer le garde (réception) que vous avez besoin d'un agent technique afin d'ouvrir les réfrigérateurs et d'ouvrir la porte du local derrière la buvette.

8. Vérifier que :
   - le fût de bière est installé,
   - l'installation de refroidissement est en place,
   - le CO_2 est ouvert.

   L'agent technique peut installer le fût si cela n'a pas encore été fait.

9. Vérifier la commande et le matériel :
   - Contrôler la commande pour s'assurer que tout a été livré.
   - Vérifier s'il y a des boissons supplémentaires dans les frigos et noter les quantités exactes.
   - Vérifier qu'il y a suffisamment de serviettes, assiettes, ketchup, mayonnaise, moutarde, lait, sucre, cuillères, etc.
   - Vérifier qu'il y a suffisamment de poubelles devant et derrière le comptoir.

10. Installer la buvette :
    - Installer tout le matériel nécessaire.
    - Accrocher les listes de prix fournies par la FLA (avec le scotch).

11. Préparer les appareils :
    - Hot-dogs : verser de l'eau dans le récipient du bas (environ un verre) avant de chauffer, sinon la machine risque de s'abimer.
    - Pizzas/paninis : utiliser le four conformément au mode d'emploi envoyé par la FLA.

12. Compléter si quelque chose manque :
    Si quelque chose manque ou est vide (en particulier les boissons), appeler de nouveau le responsable / agent technique, qui vous apportera ce qui manque.

Pendant la compétition

13. Sandwiches pour les juges :
    - Environ 40 à 60 sandwiches sont réservés pour les juges (selon la compétition, vous recevrez une liste actualisée).
    - Les juges se présentent à la buvette et reçoivent : un sandwich, du chocolat et des fruits. (Le chocolat et les fruits sont fournis par la FLA)
    - Cocher leur nom sur la liste.

- NB : le coût des sandwiches et du catering des juges est pris en charge à 100% par la FLA

14. Règles concernant les boissons et les gobelets :
    - Caution gobelets : 1 €, Caution coupes : 2 € (Veillez à ce que seules les coupes portant le logo COQUE soient distribuées. Aucune caution ne sera remboursée pour les coupes sans logo : ce sont des coupes VIP.)
    - Il est interdit de vendre des bouteilles, à l'exception de l'Aquarius (règle de la Coque).

Après la compétition :

15. Nettoyage :
    Tout doit être nettoyé : matériel, plans de travail et machines (hot-dogs, four, etc.).

16. Inventaire avec l'agent technique :
    - Après la compétition, effectuer l'inventaire : vérifier ce qu'il reste de tout ce qui a été commandé.
    - Noter les quantités restantes sur le bon de commande qui vous a été envoyé par mail par la FLA.
    - Appeler l'agent technique pour faire l'inventaire avec vous.
    - L'agent technique vous demandera une signature lorsque tout aura été contrôlé.
    - Transmettre le bon complété à la FLA pour permettre le contrôle de la facture reçue de la Coque.

17. Contrôle de la caisse :
    - Appeler M. Roland Draut pour le contrôle de la caisse de la buvette.

3. Caisse d'entrée :

Les caisses sont gérées par le trésorier de la FLA, M. Roland Draut. Pour ce poste, il faut prévoir au moins un bénévole.

Déroulement :

1. Être présent au moins deux heures avant le début de la compétition pour installer la caisse d'entrée, qui doit être opérationnelle dès l'ouverture des portes, généralement une heure et demie avant le début de la compétition.
2. Accrocher les listes de prix fournies par la FLA (apporter du scotch).
3. Utiliser la boîte avec tickets de caisse et petit matériel livrée par la FLA.
4. Noter le nombre d'annuaires vendus.
5. Noter les noms et adresses des nouveaux membres Golden Club (si vente).
6. Noter le nombre d'entraîneurs qui rentrent. NB : les entraîneurs ne paient pas l'entrée à la Coque.
7. Après la fermeture de la caisse, remettre la caisse à la buvette afin que M. Draut (Trésorier de la FLA) puisse la récupérer.

4. Mise en place du terrain :

En plus de la buvette et de la caisse, le club organisateur est également co-responsable de la préparation du terrain de compétition. Ce poste nécessite au moins 3-4 bénévoles, et le temps de mise en place varie selon les épreuves au programme.

Cela comprend notamment :

- La mise en place des tables et chaises pour les juges et les bancs pour les athlètes,
- Le placement correct des matelas (hauteur et perche),
- L'assouplissement et l'humidification du sable du sautoir en longueur,
- Préparer les haies (si prévu au programme),
- Préparer les engins de lancer (si prévu au programme).

La FLA se charge de

- la mise en place du matériel informatique,

LUXEMBOURG
LET'S MAKE IT HAPPEN

- de l'installation du secrétariat,
- de l'installation des postes informatiques sur le terrain.

Le terrain de compétition doit être entièrement prêt au plus tard 90 minutes avant le début de la première épreuve pour pouvoir effectuer les derniers tests des équipements. Le club organisateur et les bénévoles de la FLA devront donc collaborer étroitement afin de garantir le respect de ce délai.

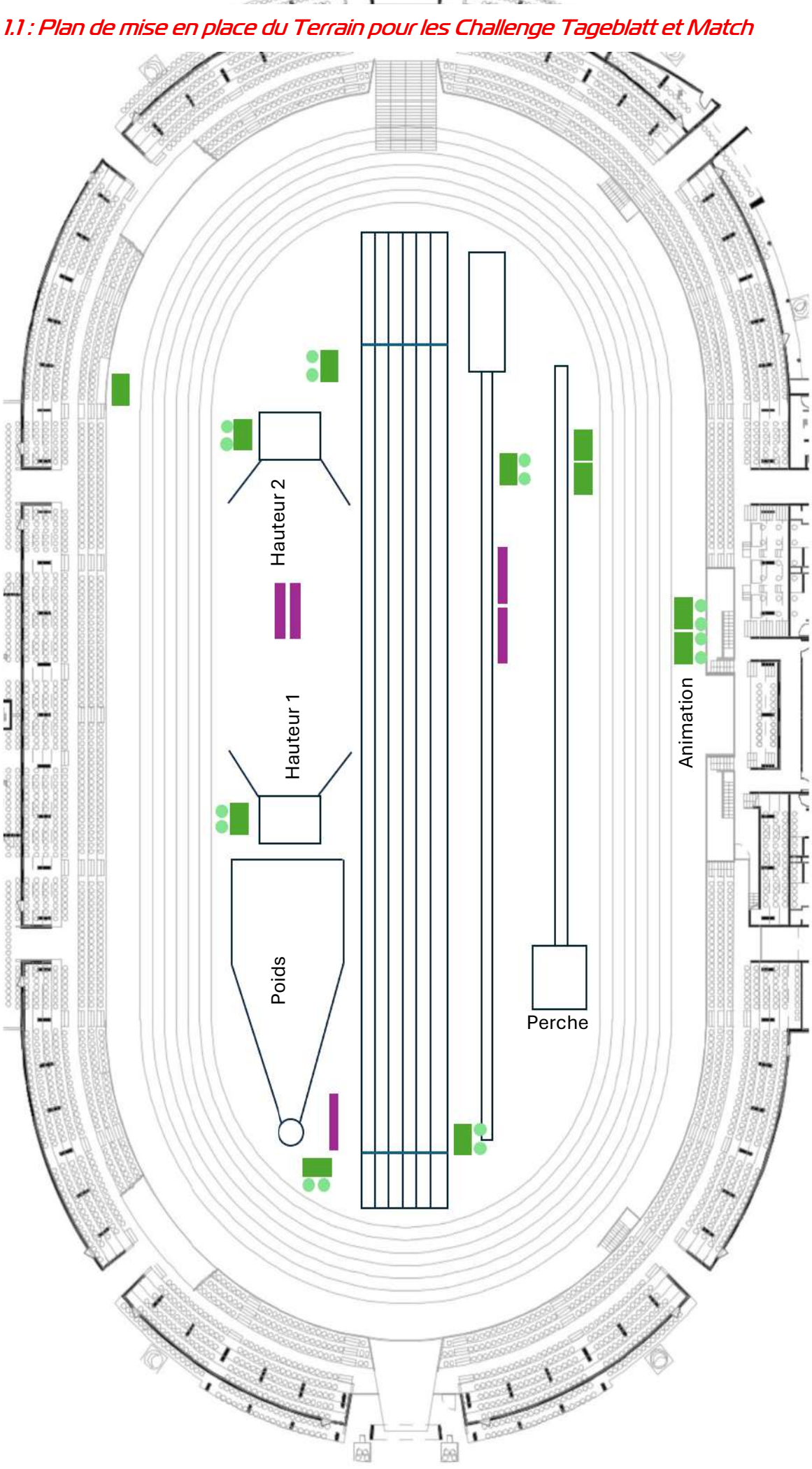
Vous trouverez ci-en annexe 1 un plan de situation illustrant schématiquement la mise en place pour le meeting.

Localisation du matériel :

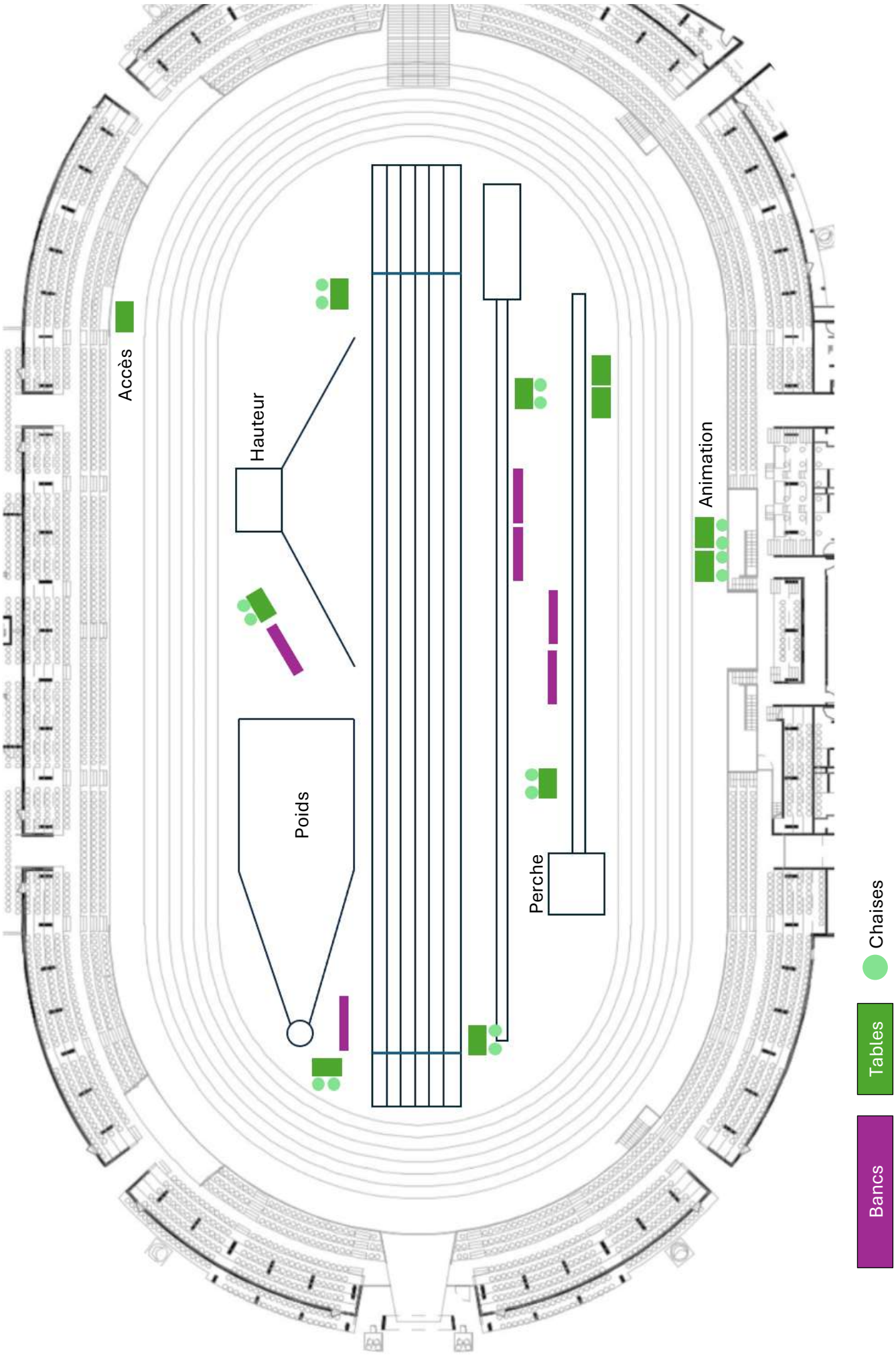
Le matériel nécessaire à l'organisation d'une compétition est réparti dans plusieurs zones de stockage. Chaque zone contient un matériel spécifique et possède ses propres modalités d'accès, une liste détaillée est disponible en annexe 2.

- Tables et chaises : disponibles sur chariot près du secrétariat.
- Ruban adhésif, Balance pour contrôle des engins, Matériel de mesure (hauteur, perche), décamètres : disponible dans la salle stock secrétariat
- Engins (Poids) : Stock Matériel FLA (Disponible dans le stock 2e virage départ 100m sur l'anneau)
- Matelas hauteur : disponible, doit juste être déplacé

Annexe 1.1 : Plan de mise en place du Terrain pour les Challenge Tageblatt et Match



Annexe 1.2 : Plan de mise en place du Terrain pour les compétitions Indoor



Fédération Luxembourgeoise d'Athlétisme
3, route d'Arlon
L-8009 Strassen
www.fla.lu
fla@fla.lu
+352 48 06 70
Registre du commerce : F8898

Annexe 2 : Localisation du matériel

Le matériel nécessaire à l'organisation des compétitions à la Coque est réparti dans différentes zones de stockage. Chaque zone contient un type de matériel spécifique et possède ses propres modalités d'accès.

1. Stock Mégatek – Matériel Swiss Timing
Contient :

- Centrale de détection de faux départ
- Caméra et panneau de chronométrage
- Cellules 60 m et 200 m
- Caméra de face
- Cloche et compte-tours
- Système de départ électronique (Start Time avec e-Gun)

Accès : uniquement Mégatek

2. Stock Buanderie
Contient :

- Haies 60 m
- Tapis de gymnastique
- Caisse en bois
- Planches pour la longueur
- Panneaux concours DIMA

Accès : technicien de la Coque ou Mégatek

3. Stock FLA – Entraîneur
Contient :

- Starting blocks d'entraînement (Tageblatt aluminium)
- Poids de 2 kg à 7,26 kg

Accès : clé à retirer à la réception de l'hôtel (signature requise)

4. Stock Secrétariat / Salle de production
Contient :

- Ruban adhésif
- Balance pour le contrôle des engins
- Matériel de mesure pour la hauteur et la perche
- Décamètres

Accès : badge fourni par le personnel de sécurité (signature requise)

5. Stock FLA – Matériel général
Contient :

- Rallonges (multiprises et tourets 240 V)
- Câbles réseau
- Théodolites avec trépieds (3)
- Panneaux de concours ALGE Timing (3)

- PC Seltec et imprimantes

Accès : badge fourni par le personnel de sécurité (signature requise)

6. Stock INS

Contient :

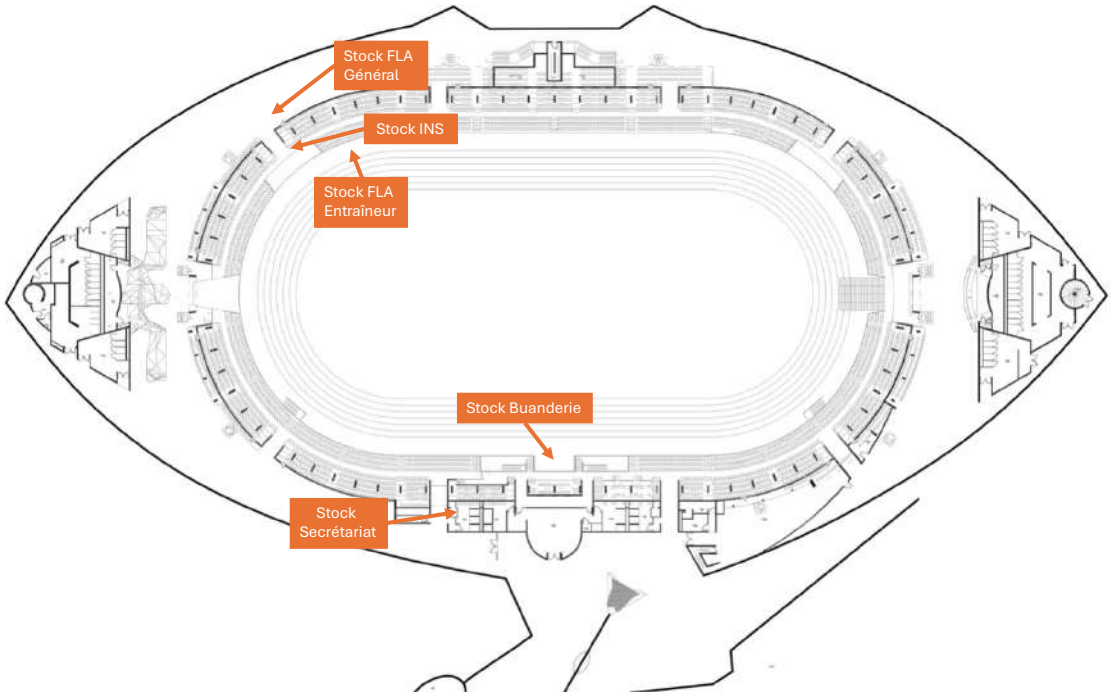
- Centrale de faux départ INS et starting blocks compétition
- Panneaux concours Swiss Timing (6) avec tourets de câbles réseau
- Théodolites INS (CMCM)

Accès : uniquement Mégatek

7. Tables et chaises

Disponibles sur un chariot situé à proximité du secrétariat.

Plan des locaux de stockage :



LUXEMBOURG
LET'S MAKE IT HAPPEN