Fédération Luxembourgeoise d'Athlétisme
3, route d'Arlon
L-8009 Strassen
www.fla.lu
fla@fla.lu
+352 48 06 70
Registre du commerce : F8898

Guide d'Utilisation myFLA Juges

Introduction
Afin de faciliter l'organisation des compétitions et d'optimiser le travail des coordinateurs des juges, la FLA a créé une plateforme digitale, *myFLA*, qui permet aux juges d'indiquer leurs disponibilités et indisponibilités pour les compétitions d'une saison. L'application fonctionne sur mobile et sur le web.

Ce système constitue une évolution par rapport à l'utilisation de Google Forms et d'Excel, notamment grâce à l'intégration de la gestion des désinscriptions ainsi que des notifications d'affectation. Il permet également de consulter vos présences officielles au cours de la saison.

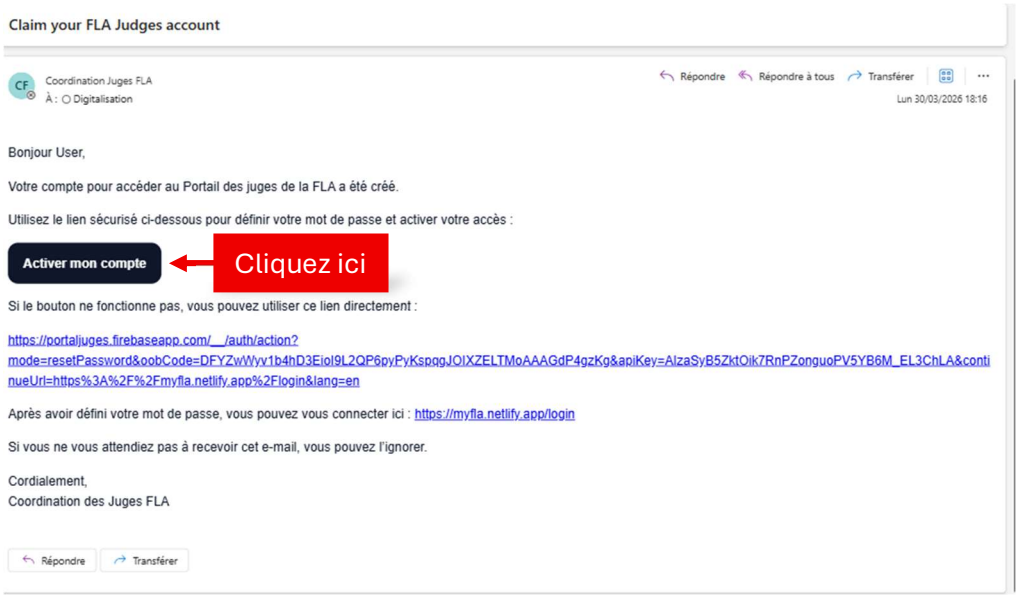
L'outil est accessible aussi bien sur mobile que sur ordinateur. Chaque juge dispose d'un accès personnel via une adresse e-mail et un mot de passe. Les utilisateurs étant déjà précréés, vous recevrez dans les prochains jours un lien d'activation de votre compte. En cliquant sur ce lien, vous pourrez définir votre mot de passe et finaliser la création de votre compte.
Vous trouverez ci-dessous un guide détaillé expliquant son utilisation.

Les disponibilités doivent impérativement être renseignées dans le système myFLA, soit par le juge lui-même, soit par son club. Les inscriptions et désinscriptions envoyées par e-mail ne seront plus prises en compte.

Guide d'utilisation
Le site myFLA est disponible sous : https://myfla.netlify.app

1. Activation du compte via l'invitation par e-mail

Vous recevrez un email de coordination.juges@fla.lu contenant un bouton et un lien de validation de votre compte. Veuillez cliquer sur ce lien.



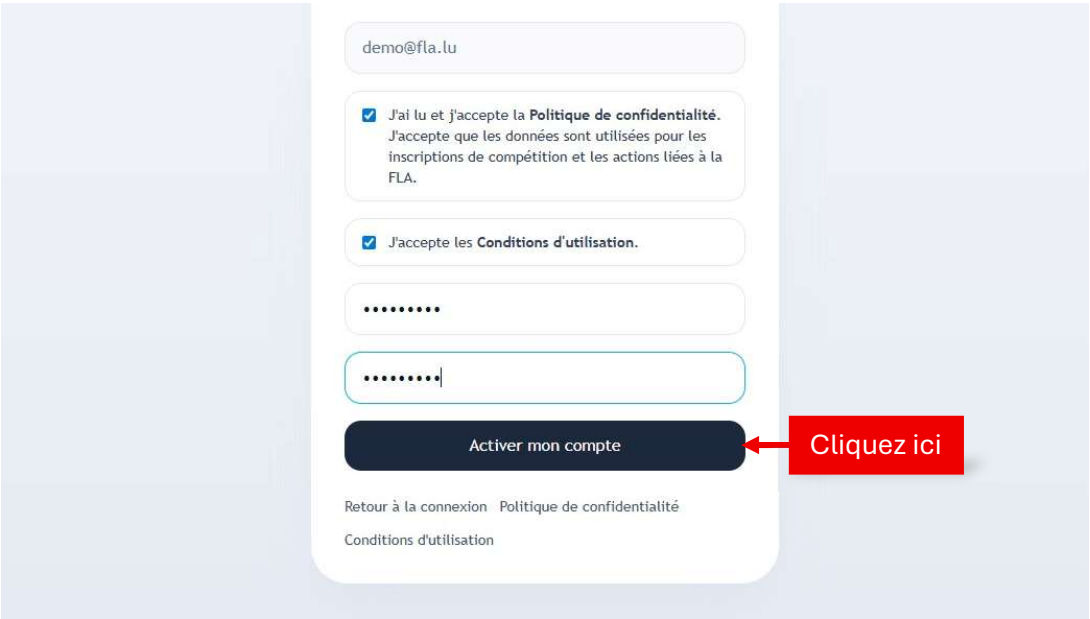
2. Définition d'un mot de passe pour relier à l'adresse mail

Après avoir cliqué sur le mail d'activation de compte envoyé par coordination.juges@fla.lu, vous serez redirigé vers cette page, qui vous permettra de *définir* le mot de passe de votre compte.

Vous devez accepter la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation, puis définir un mot de passe.



3. Entrez un mot de passe et cliquez sur « Activer mon compte »

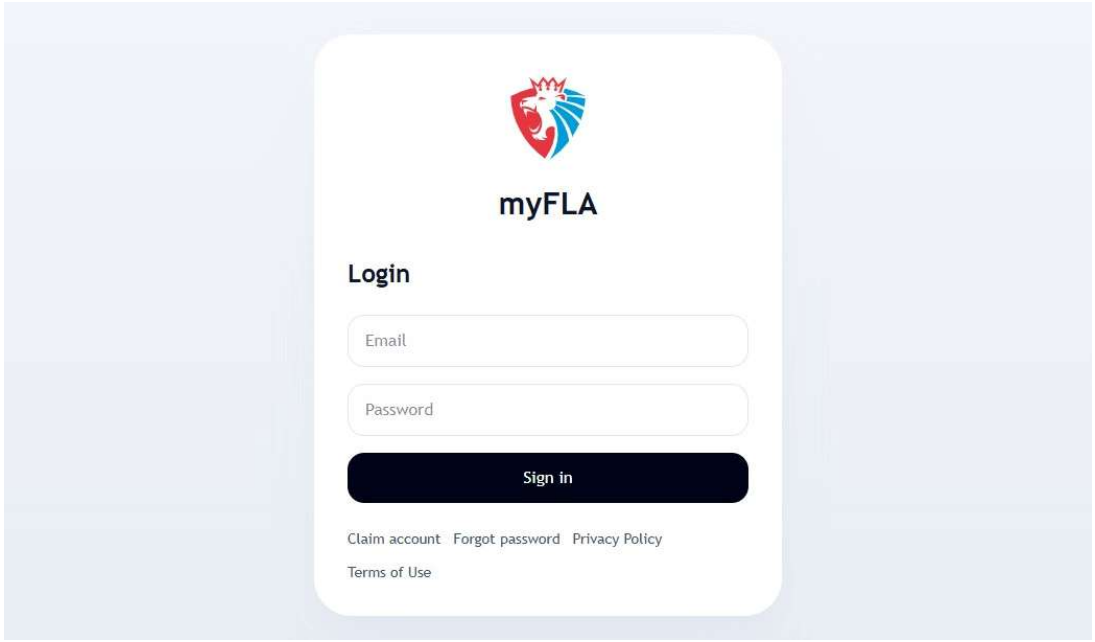


4. Retourner sur la page de login

Cliquer sur "Retour à la connexion" pour vous authentifier avec les coordonnées que vous venez de définir.



5. Entrez vos identifiants.

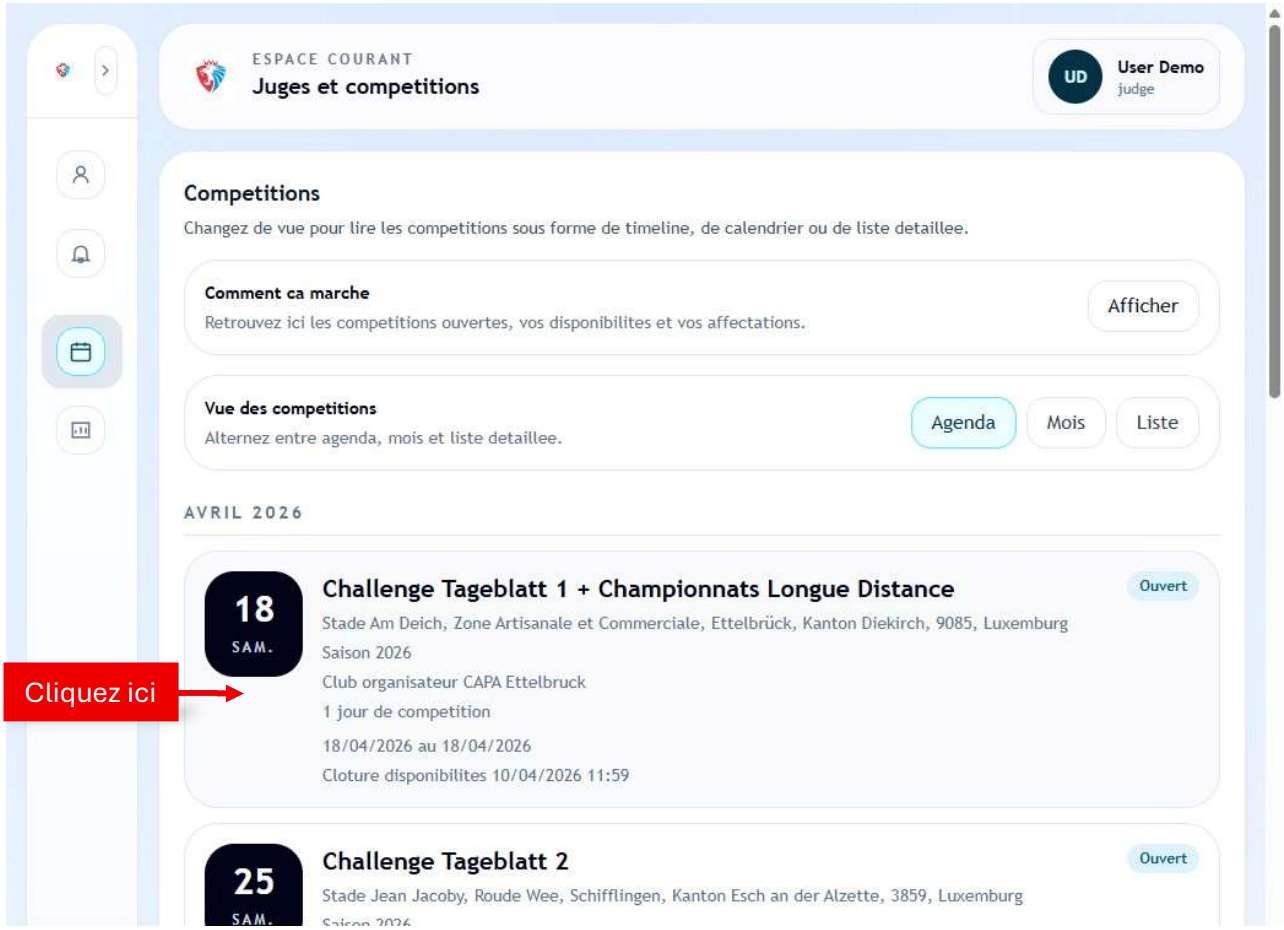


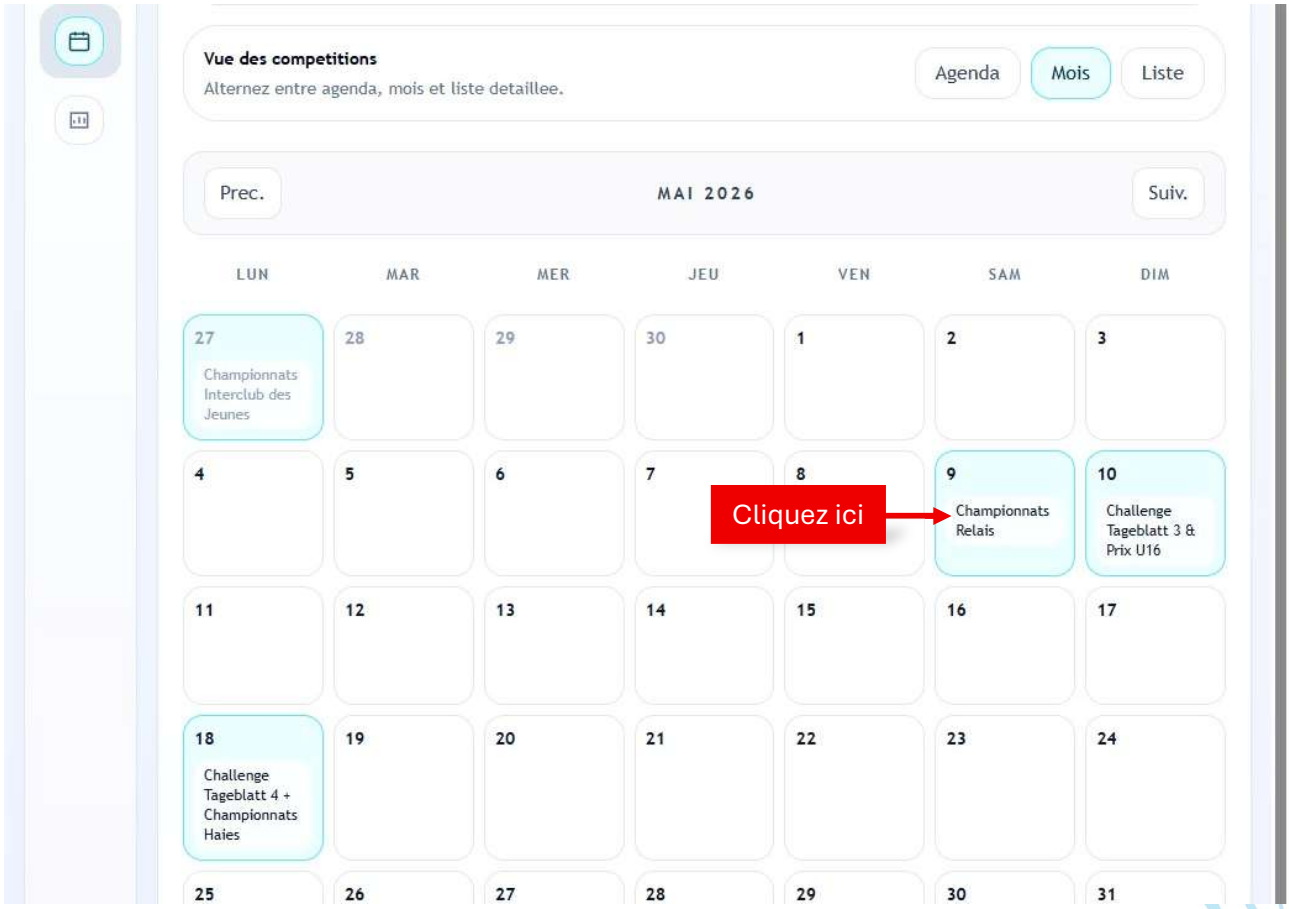
6. Vue des compétitions

Après connexion, vous êtes directement redirigé vers la page des compétitions. Vous y voyez les différentes compétitions et pouvez les afficher sous forme d'agenda, de calendrier mensuel ou de liste.

Les informations de chaque compétition incluent le lieu, le club organisateur et la date. Vous y trouverez également la date de clôture des disponibilités des juges. Après cette date, vous pouvez toujours indiquer votre disponibilité. En cas de besoin, vous pouvez également annuler votre disponibilité. Toutefois, les coordinateurs des juges seront informés de tout changement effectué après la clôture des disponibilités.

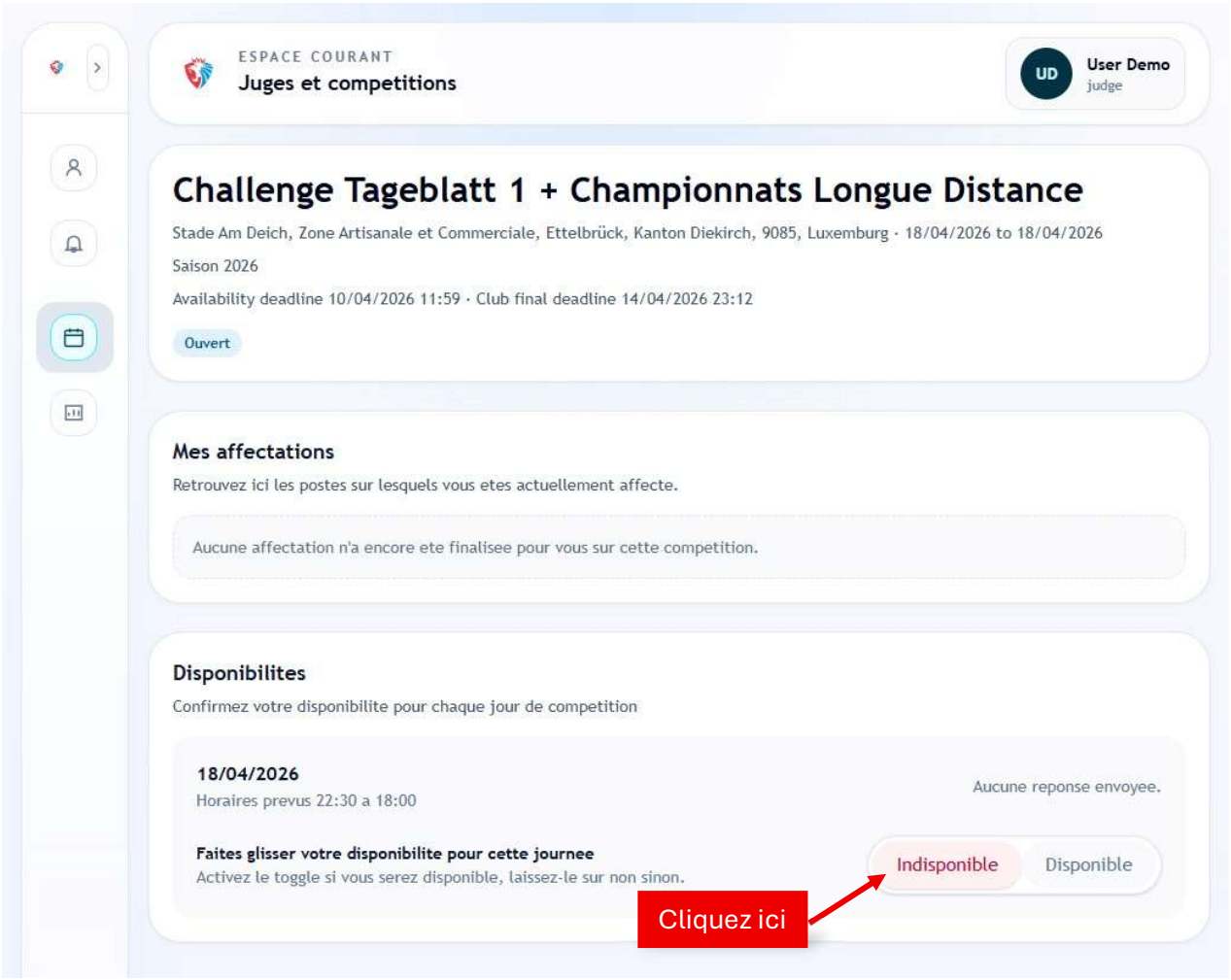
Cliquez sur la compétition pour laquelle vous souhaitez indiquer votre disponibilité.





LUXEMBOURG
LET'S MAKE IT HAPPEN

7. Indiquer votre disponibilité

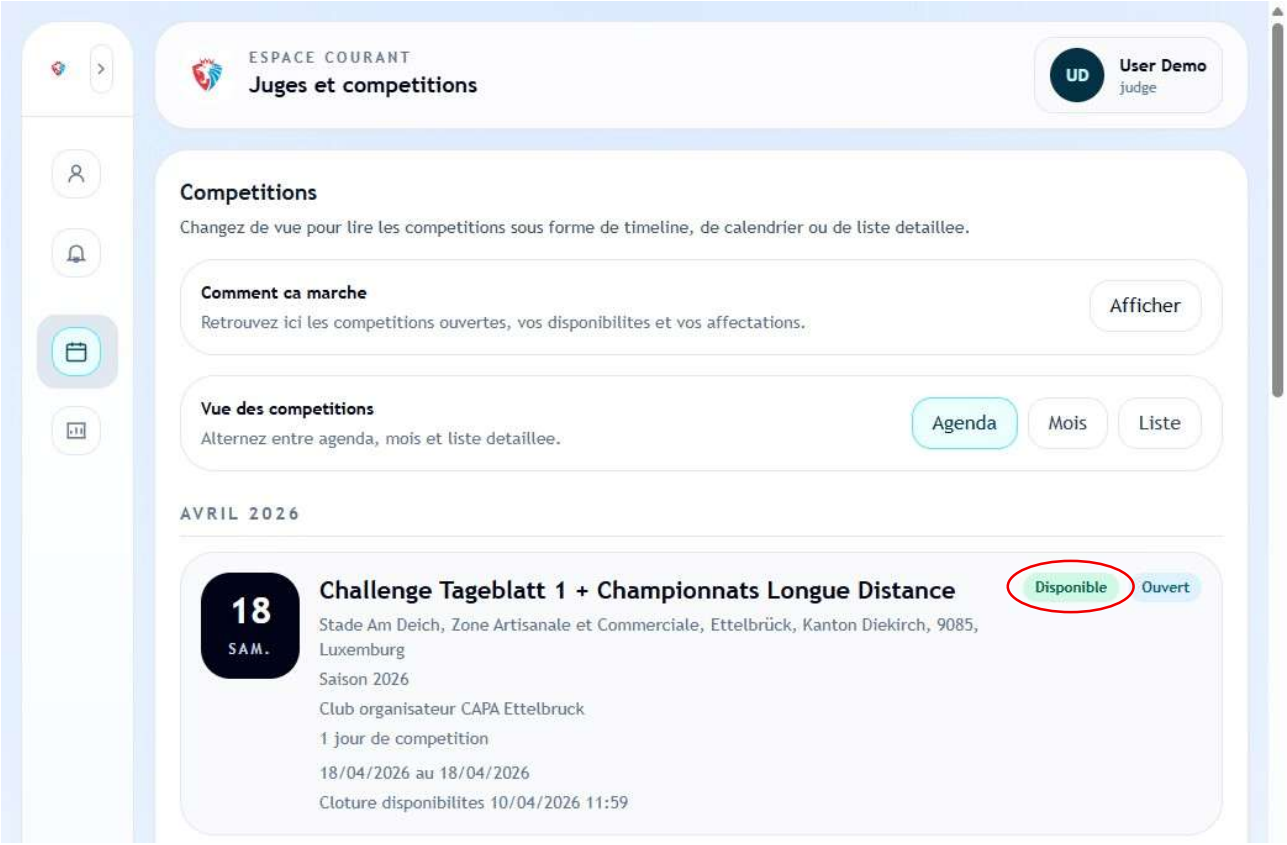


8. Retour sur la vue compétitions



9. Vue de votre disponibilité sur la page des compétitions

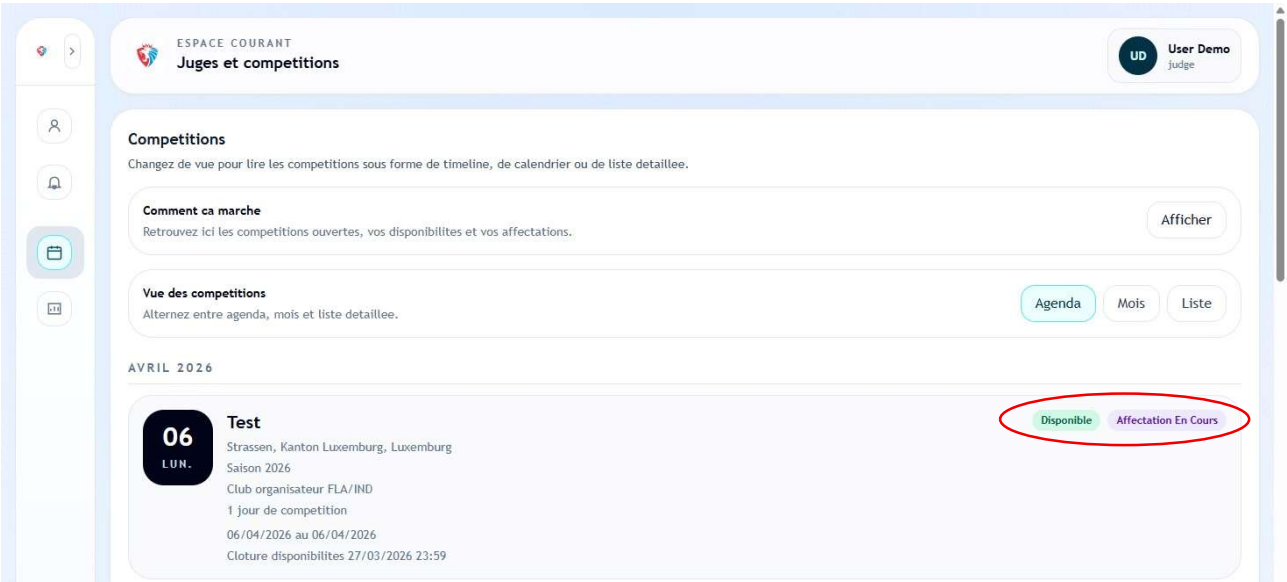
Vous voyez ainsi dans la liste des compétitions votre dernier choix enregistré.



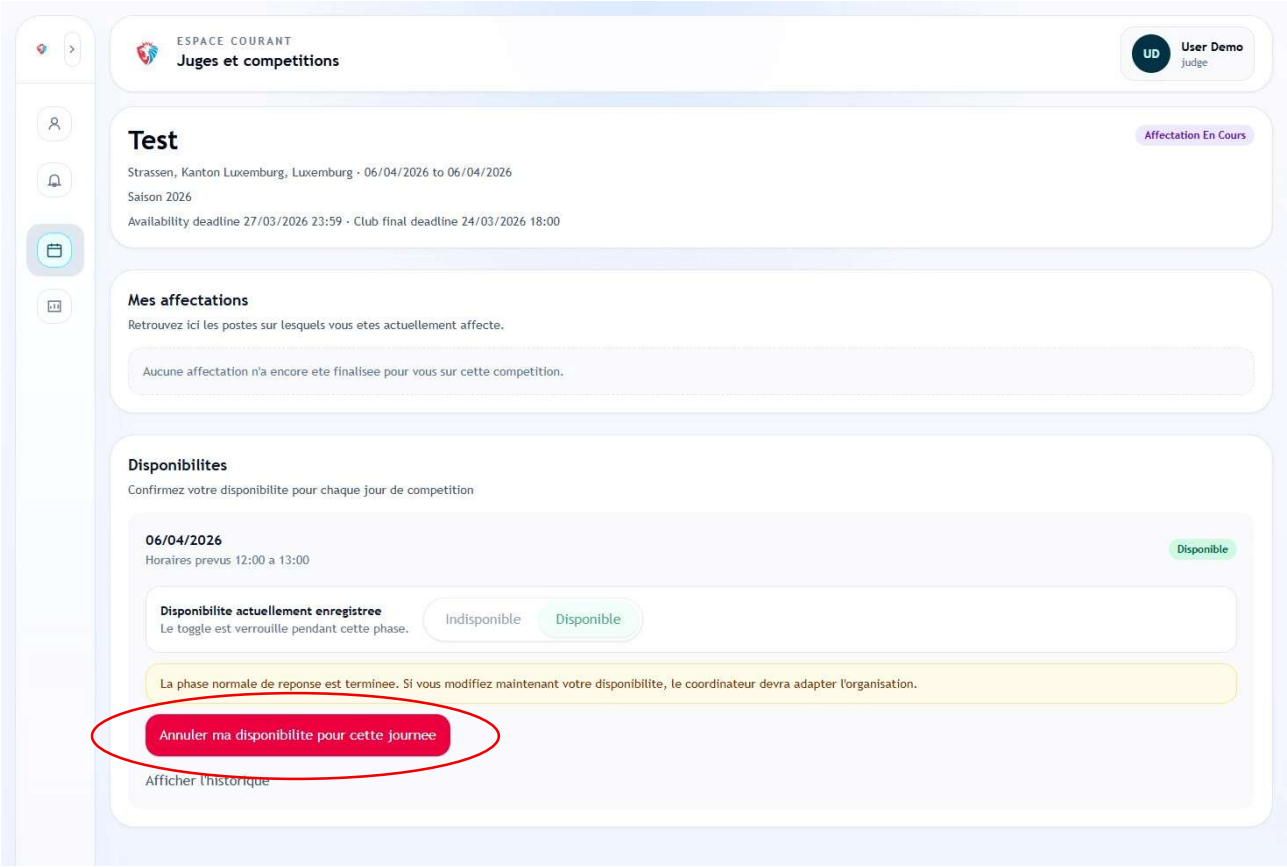
Pour modifier votre disponibilité, il suffit de cliquer sur la compétition et de changer votre choix. Jusqu'à la date limite d'inscription, vous pouvez modifier votre disponibilité autant de fois que vous le souhaitez.

10. Désinscription et inscription après la date limite

Vous voyez en violet que, pour cette compétition, l'affectation est en cours ; la date limite est donc passée. Vous vous êtes inscrit comme « Disponible », mais vous avez désormais un empêchement et devez-vous désinscrire. Vous pouvez accéder à la compétition en cliquant sur le bloc.



Si la date limite est passée, vous devez explicitement annuler votre disponibilité. Les coordinateurs des juges en seront ainsi informés.



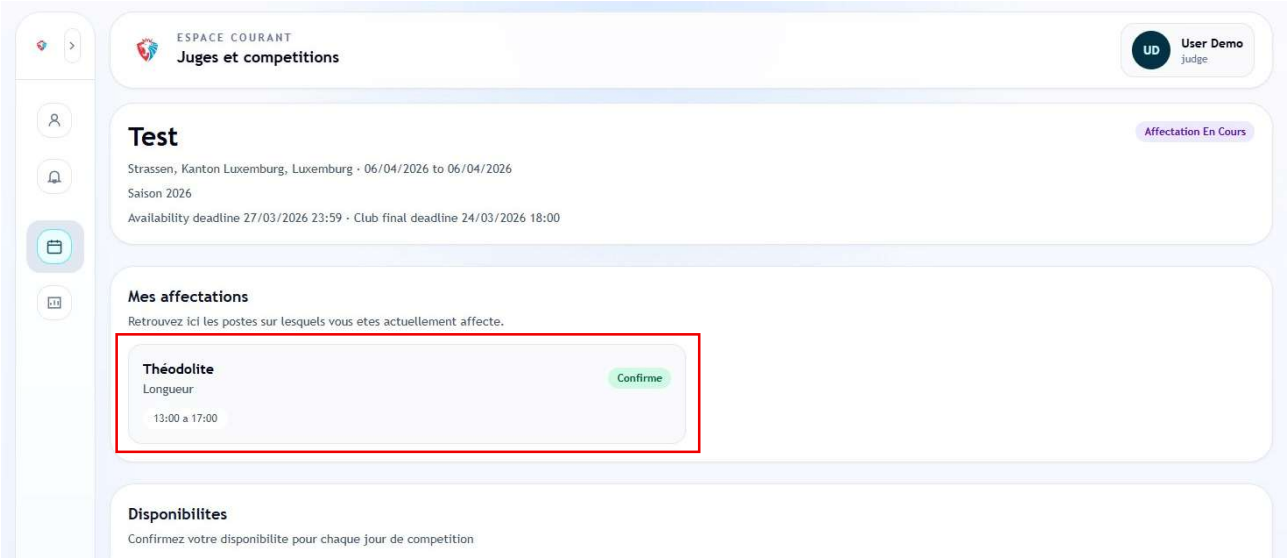
Pour modifier ou rétablir votre disponibilité, vous pouvez cliquer et indiquer que vous êtes malgré tout disponible.



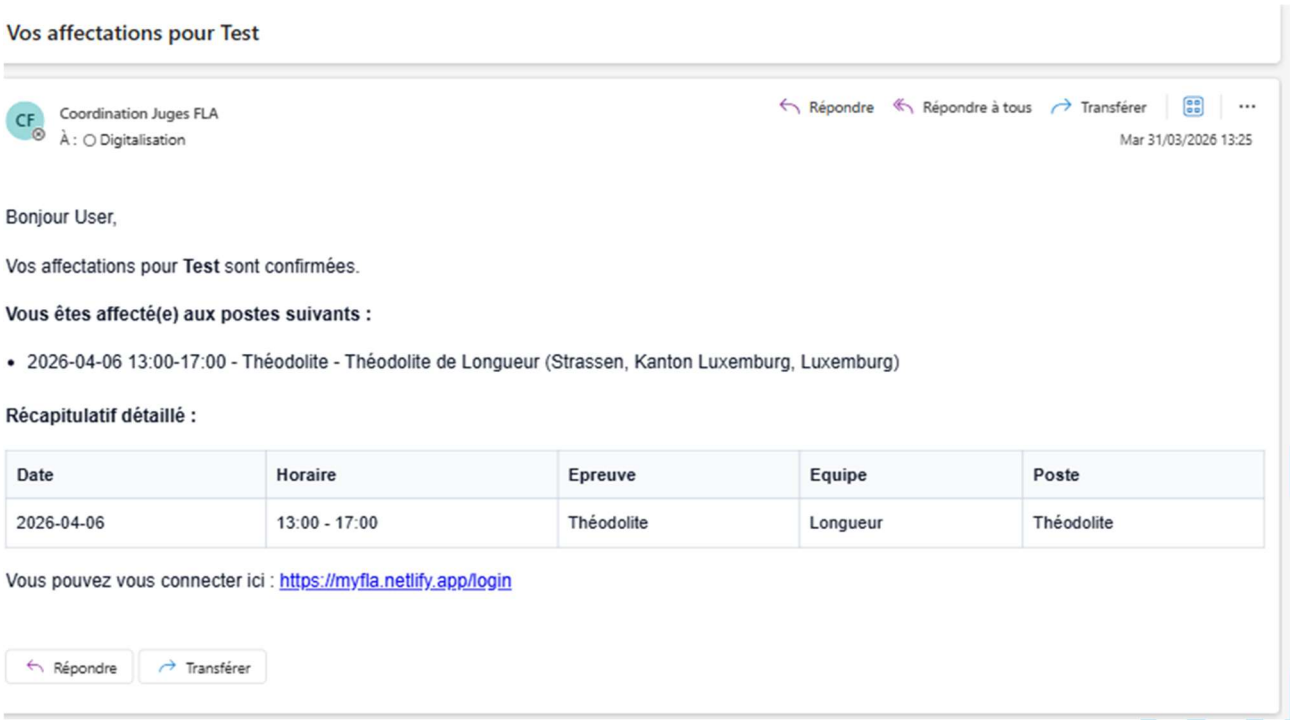
LUXEMBOURG
LET'S MAKE IT HAPPEN

11. Affectations

Dès qu'une affectation est effectuée par le coordinateur des juges, vous voyez vos affectations sur votre profil.

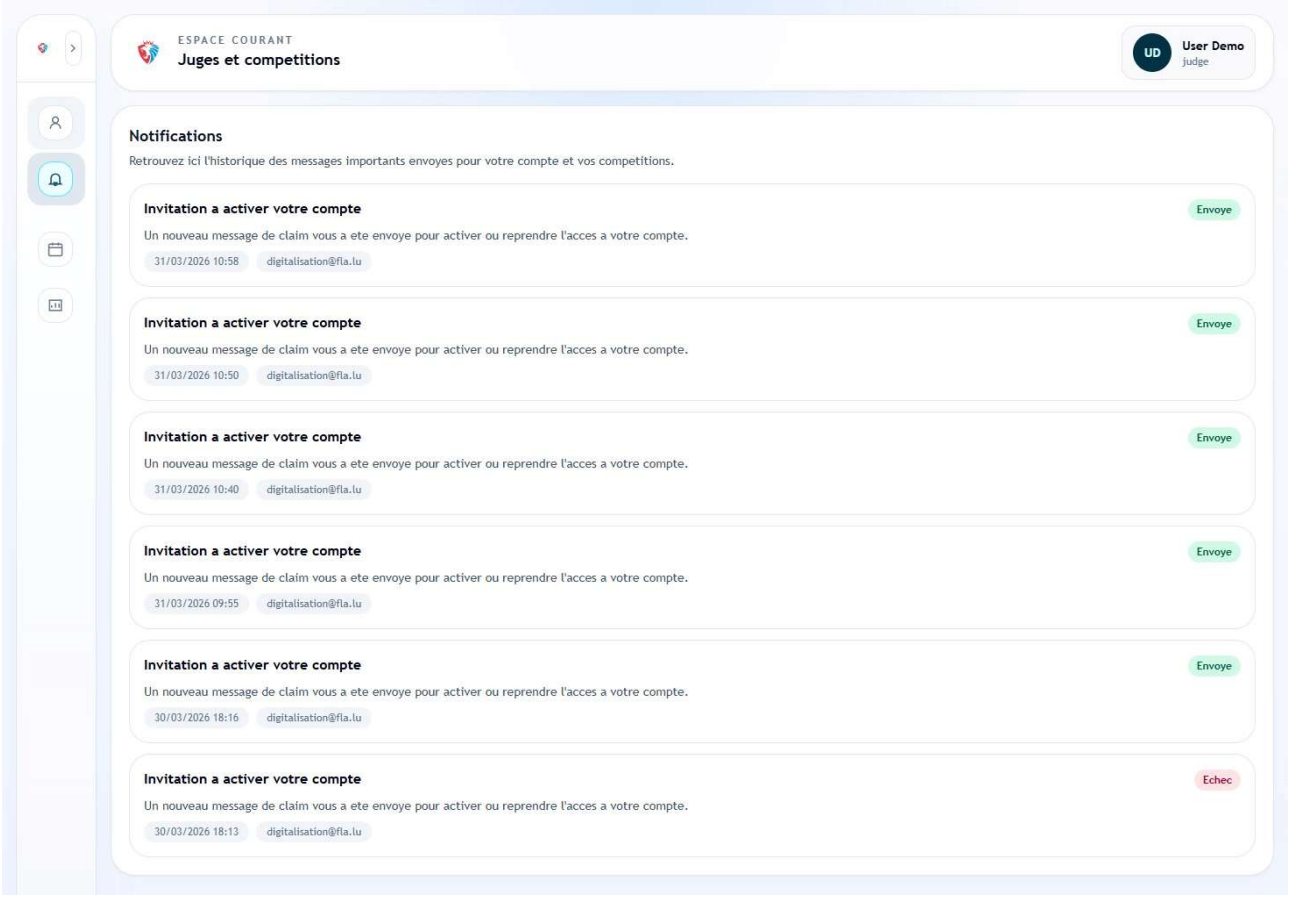


Une fois les affectations clôturées, vous recevez un e-mail contenant les affectations du jury complet, ainsi que votre poste.



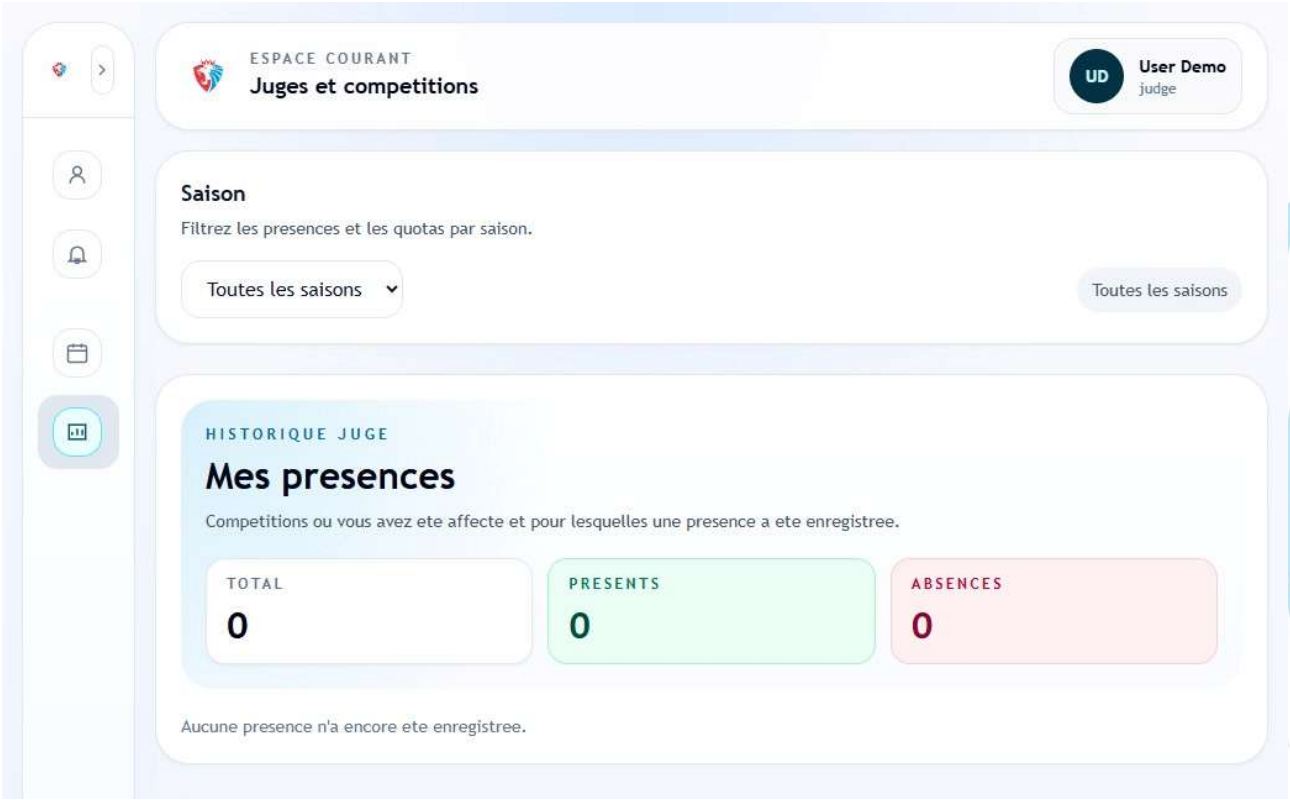
12. Notifications

Si vous cliquez sur « Notifications », vous voyez un récapitulatif des messages qui ont été envoyés.



13. Rapports

En cliquant sur « Rapports », vous pouvez consulter vos présences pour la saison sélectionnée. Cela se met à jour automatiquement, dès que les présences d'une compétition sont enregistrés.



14. Profil

Si vous cliquez sur l'icône de votre profil, vous accédez aux informations personnelles de votre compte, que vous pouvez mettre à jour.

